



HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractului de dare în administrare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 33735/13.08.2020 al Serviciului Gospodărie Comunitară;
- Referatul de aprobare nr. 3764/Bor/2020 al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
- Avizul comisiilor de specialitate;
- Prevederile art. 4 din HCL nr. 269/27.07.2020;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139, alin 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1

Se aprobă contractul de dare în administrare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu în forma și conținutul din Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

Se împuternicește Primarul Municipiului Târgu Jiu pentru semnarea contractului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu.

ART. 3

Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Direcția Juridică și Administrație Publică, Direcția Economică, Direcția Tehnică și Managementul Calității, Direcția Publică de Patrimoniu, Serviciul Gospodărie Comunitară și S. Edilitara Public SA Târgu Jiu.

ART. 4

Prezenta hotărâre se comunică Direcției Juridice și Administrație Publică, Direcției Economice, Direcției Tehnice și Managementul Calității, Direcției Publice de Patrimoniu, Serviciului Gospodărie Comunitară, S. Edilitara Public SA Târgu Jiu, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului Județului Gorj.

INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,

PRIMAR,

Marcel-Laurențiu Romanescu



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,

Grigore Jianu



romania2019.eu

Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr. 19, Târgu Jiu, Județul Gorj, România
Tel. 40.253.213317, Fax. 40.253.214678, www.targujiu.ro, e-mail: primaria.targujiu@xnet.ro



ISO 9001
LL-C (Certification)
ISO 9001:2015
Certificat nr. 400189

Nr. 33735 din 13.08.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea contractului de dare în administrare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu

Având în vedere prevederile HCL prin care a fost aprobată gestiunea directă a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu vă rugăm să aprobați inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea contractului de dare în administrare a serviciului către S. Edilitara Public SA Târgu Jiu, conform anexei la prezentul raport de specialitate

Director tehnic,
Ing. Marius Ionescu

Șef Serviciu Gospodărie,
Ing. Ionuț Jilăveanu

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului de dare în administrare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 33735/13.08.2020 al Serviciului Gospodărie Comunitara;
- Prevederile HCL nr. 269/27.07.2020 privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de gestiune, a regulamentului și caietului de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, precum și darea în administrare către S. EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu;
- Prevederile art. 129, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit a) și art. 139, alin. 3, lit g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Față de cele arătate mai sus, în considerarea condițiilor de oportunitate, propun adoptarea hotărârii în forma și conținutul din proiect.

PRIMAR,
Marcel-Laurențiu Romanescu



CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

a serviciului de administrare a domeniului
public și privat al Municipiului Târgu Jiu

Capitolul I - Părți contractante

MUNICIPIUL TÂRGU JIU, persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, conform art. 96 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, CUI 4956065, reprezentată de primar Marcel-Laurențiu Romanescu, pe de o parte

și

S. EDILITARA PUBLIC SA TÂRGU-JIU, cu sediul în Târgu.Jiu, str. Victoria nr. 45, bl. 45, cod fiscal RO27295841, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J18/352/2010, cont RO 70TREZ3365069XXX007117 deschis la Trezoreria Târgu Jiu și RO37BRDE2005V24900812000 deschis la BRD Târgu-Jiu, telefon 0253/238220, fax 0253/238221, reprezentată prin director general ing. Alexandru Zaharia și director economic ec. Simona Mincă, în calitate de operator, în temeiul HCL nr. 269 din 27.07.2020, s-a încheiat prezentul contract.

Capitolul II - Obiectul contractului

Art. 1. - Obiectul contractului este exploatarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2. – Serviciul public cuprinde următoarele activități:

- Administrarea Cimitirului Municipal;
- Administrarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală;
- Administrarea spațiilor verzi;
- Administrarea locurilor de joacă și a mobilierului urban;
- Administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor;
- Administrarea băii și toaletelor publice;
- Administrarea fondului locativ;

Art. 3. - Obiectivele Municipiului Târgu Jiu sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de S. Edilitara Public SA în gestionarea directă a serviciului, sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrare, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor și care, la încetarea

- contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligatii Municipiului Târgu Jiu. In cazul încetării contractului înainte de termen, Municipiul Târgu Jiu este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului pot reveni operatorului S. Edilitara Public SA, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
 - c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

Capitolul III - Dispoziții generale

Art. 5. - Contractul următoarele anexe:

- a) Regulament și caiet de sarcini al serviciului;
- b) Inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu;
- c) Hotărârea de dare în administrare serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu.

Art. 6. - Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de S. Edilitara Public SA;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, încredințată prin hotărârea de dare în administrare;
- e) respectarea tarifelor fundamentate de operator și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu;

Capitolul IV - Termenul

Art. 7. - Durata contractului este de 10 ani, începând de la data semnării.

Capitolul VI Drepturile părților

Drepturile operatorului:

Art. 10. - Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, ce fac obiectul contractului;
2. de a încasa tariful pentru serviciul prestat;
3. de a întrerupe prestarea serviciului, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.

Drepturile Municipiului Târgu Jiu:

Art. 11. – Municipiul Târgu Jiu are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile date în administrare, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract;

2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
7. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu;
8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului;

Capitolul VIII Obligațiile părților

Obligațiile operatorului:

Art. 12. – S. Edilitara Public SA are următoarele obligații:

2. să respecte angajamentele luate prin contract;
3. să respecte prevederile Regulamentului și caietului de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu aprobat;
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului caietului de sarcini al serviciului;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți;
6. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, în conformitate cu clauzele contractului și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare a patrimoniului;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu;
11. să nu subconcesioneze bunurile și activitățile care fac obiectul contractului;
12. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea operatorului de a realiza serviciul public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
13. să propună Municipiului Târgu Jiu scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului public în baza legislației în vigoare;
14. să transmită autorității locale modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitate;
17. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului;
18. la încetarea contractului din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către Municipiul Târgu Jiu, dar nu mai mult de 90 de zile;
19. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
20. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
21. să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
22. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc).

23. la încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia;

24. în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt municipiului Târgu Jiu, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

Obligațiile Municipiului Târgu Jiu

Art. 13. – Municipiul Târgu Jiu are următoarele obligații:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
2. să stabilească și să aprobe taxele și tarifele pentru serviciul de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu;
3. să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
4. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract;
5. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
6. să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului;
7. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
8. să nu-l tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
9. să nu modifice în mod unilateral contractul, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
10. să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Capitolul IX Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 14. - (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în Regulamentul și caietul de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul public;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

Art. 15. - Indicatorii de performanță minimali, generali și garantați pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu sunt stabiliți în Regulamentul serviciului.

Capitolul X Tarife practicate.

Art. 16. (1) Tarifele practicate pentru activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu prevăzute în prezentul contract Jiu se aprobă de către Consiliul local al municipiului Târgu Jiu în urma solicitării fundamentate a operatorului.

(2) Încasarea facturilor pentru prestările efectuate în cadrul serviciului, se va face în baza situațiilor de lucrări acceptate de beneficiar și a proceselor verbale de recepție, în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora la registratura Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

Capitolul XI Încetarea contractului

Art. 17. - (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Municipiului Târgu Jiu;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Municipiul Târgu Jiu, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului administrat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) alte clauze de încetare a contractului, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului, bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea gestiunii serviciului public vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur
- b) bunuri de preluare
- c) bunuri proprii.

Capitolul XIII Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între Municipiul Târgu Jiu și operator

Art.18. Responsabilitățile de mediu în privința activităților cuprinse în serviciul de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, îi revin operatorului.

Capitolul XV Forța majoră

Art. 19. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 20. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 21. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 22. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 23. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

Art. 24. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Capitolul XVI Rezilierea contractului

Art. 25. Rezilierea prezentului contract se va putea face în următoarele situații :

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri

în sarcina operatorului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului administrat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;

Capitolul XVII Răspunderea contractuală

Art. 26 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese. Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

Capitolul XVIII Soluționarea litigiilor

Art. 27 Părțile contractuale vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 28 Dacă, după 30 zile de la începerea acestor tratative, nu se ajunge la rezolvarea în mod amiabil a divergențelor, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

Capitolul XIX Acte normative de referință

Art. 29. - Prezentul contract are la bază următoarele documente de referință:

a) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

c) HCL nr. 269/27.07.2020

Art. 30. - Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante. Municipiul Târgu Jiu poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a operatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Municipiul Târgu Jiu,

S. Edilitara Public SA